

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ КАЛАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Юридический адрес: 404507, Волгоградская обл., г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 71.
ИНН 3455052880 КПП 345501001 ОГРН 1173443004294 ОКВЭД 84.11

ПРИКАЗ № 8

г. Калач-на-Дону

19 апреля 2018 г.

**Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя)
работниками муниципального казенного учреждения «Управление
муниципальными закупками Калачевского муниципального района» о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Калачевского муниципального района» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.



А.Ю. Лещо

А.Ю. Лещо

Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Калачевского муниципального района» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работниками муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Калачевского муниципального района» (далее – Работники) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью Работника.
3. В случае возникновения у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом руководителя муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Калачевского муниципального района» или его заместителя.
4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) представляется руководителю муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Калачевского муниципального района» по образцу согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.
5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), составленному по образцу согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован в соответствии с установленным порядком. Работнику выдается копия Уведомления с отметкой о его регистрации.

Директору
МКУ «Управление муниципальными закупками»
Лецо А.Ю.

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона “О противодействии коррупции” сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Начат " _____ 20 г.
Окончен " _____ 20 г.
На _____ листах

[illegible]